

## تحديد حقوق ومسئوليات الأبوة: كيفية استخدام نماذج المحكمة

مظروف سري داخل الملف الخاص بك. ويرد هذا النموذج ضمن حزمة الأوراق الخاصة بك.

### الخطوة الثانية: الإعلان بالنماذج

والآن، يتعين إرسال نسخة من النماذج إلى الزوج/ة. هذا ما يدعى "الإعلان" بوثائق المحكمة. تنص قواعد المحكمة على توفر ثلاث وسائل للقيام بذلك: يمكن إرسال الوثائق عن طريق البريد ومطالبة الزوج/ة بالموافقة على "الإعلان"؛ يمكن إعلان الوثائق بالبريد المعتمد؛ أو يمكنك دفع الرسوم للشرطة مقابل إعطاء نسخ الوثائق إلى الزوج/ة.

### الإعلان بالبريد

يتم إرسال الوثائق التالية إلى الزوج/ة عن طريق البريد أو التسليم باليد:

- نسخة من الدعوى
- نسخة من الاستدعاء وأمر الامتناع الابتدائي.
- إقرار خطي بإعالة طفل
- نسختان من إقرار استلام الاستدعاء وإعلان الدعوى (بعد ملء "التعليق" في كلا النسختين).
- مظروف عليه طابع وعنوان المرسل.

يتطلب نموذج إقرار الاستلام توقيع الزوج/ة لإثبات حصوله على الوثائق وإعادة النموذج إليك خلال 20 يوماً. إذا تم استلام الإقرار الموقع خلال 20 يوماً، يمكن المتابعة للخطوة رقم 3. وإذا لم يحدث ذلك، فإنه يتعين إرسال الوثائق باستخدام وسيلة أخرى.

### الإعلان بالبريد المعتمد

يتم إرسال الوثائق التالية مع مظروف عن طريق مكتب البريد:

- نسخة من الدعوى
- نسخة من الاستدعاء وأمر الامتناع الابتدائي.
- إقرار خطي بإعالة طفل

أمام الموثق العام. يمكن العثور على موثق عام في البنوك ومكاتب الشؤون القانونية عبر دار البلدية أو مكتب كاتب المحكمة.

### إقرار خطي بإعالة طفل

يتم ملء "التعليق" بنفس الطريقة المتبعة عند ملء نموذج الدعوى. وملء باقي النموذج حسب علمك. وجدير بالذكر ضرورة إدراج الدخل خلال العام الأخير والدخل المتوقع لهذا العام في النقطة رقم (1). كذلك انتبه على إدراج أي مصدر آخر للدخل في النقطة رقم (2) والدخل العيني في النقطة رقم (3). ربما يتعين إلقاء نظرة على السجلات الخاصة بك، إذا كانت متوفرة لديك، للحصول على المعلومات المالية. يجب عليك التوقيع على هذا النموذج أمام الموثق العام. بعد وصول نموذج الدعوى إلى زوجك، ستطلب المحكمة منه/منها ملء نفس نموذج المعلومات المالية وإرسال نسخة منه إليك.

### أمر امتناع ابتدائي واستدعاء لموضوع عائلي

يجب استخدام أصل النموذج الذي يتم الحصول عليه من الكاتب. عليه أصل توقيع الكاتب وختمه. ولا يمكن استخدام نسخة مصورة أو إلكترونية من هذا النموذج.

أكمل "التعليق" بنفس الطريقة المتبعة عند تعبئة نموذج الدعوى. ضع اسم المحكمة وعنوانها. اكتب التاريخ ثم وقع على النموذج. يجب ترك المساحات الفارغة الموجودة في الصفحة الثانية.

### رقم الضمان الاجتماعي

### نموذج الإفصاح عن رقم الضمان الاجتماعي

وفقاً لقانون الولاية والقانون الاتحادي، يجب ذكر رقم الضمان الاجتماعي الخاص بك ورقم الضمان الاجتماعي للأطفال. تتم الإشارة إلى هذه المعلومة في نموذج الإفصاح عن رقم الضمان الاجتماعي الذي يوضع في

فيما يلي بعض النصائح حول لتعبئة النماذج:

- استخدم الاسم الرسمي على الدوام، دون الألقاب.
- اطبع أو اكتب بوضوح وعناية. تتوفر نسخ من النماذج المتاحة للتعبئة على موقعنا الإلكتروني في: [http://courts.maine.gov/fees\\_forms/forms](http://courts.maine.gov/fees_forms/forms).
- ستقوم بإيداع كل نموذج لدى المحكمة. قبل القيام بذلك، عمل نسختين على الأقل من النموذج المكتمل— نسخة لك ونسخة لزوجك. يجب عليك العثور على مكان للنسخ (مكتبة مثلاً). كاتب المحكمة لا يمكنه نسخ الأوراق.
- إذا تلقى (أو يتلقى) أي طفل ناتج عن هذا الزواج معونة العائلات ذات الأطفال المعالين أو المعونة المؤقتة للعائلات المحتاجة أو الميديكيد، يجب التأكد من عمل نسخة إضافية من الوثائق وإرسالها بالبريد إلى وزارة الصحة والخدمات البشرية. العنوان في نموذج الدعوى. كما يتعين القيام بذلك إذا كنت قد طلبت من وزارة الصحة والخدمات البشرية تحصيل إعالة الطفل نيابة عنك.

### الخطوة الأولى: ملء النماذج

### دعوى الفصل بشأن إثبات الأبوة، وحقوق الوالدين ومسئولياتهما وإعالة الطفل

### بيان إعالة الطفل

القسم الموجود أعلى النموذج يسمى "التعليق". تتم كتابة مكان محكمة المقاطعة (على سبيل المثال: "بانغور")، يضع الكاتب رقم القضية فيما بعد. أنت المدعي وزجك المدعى عليه/عليها. المدعي اسمه الرسمي الكامل في المساحة الفارغة الموجودة أمام "المدعي". اكتب الاسم الكامل للطرف الآخر في المساحة الفارغة الموجودة أمام "المدعى عليه". يجب ملء المساحات الفارغة الأخرى الموجودة في النموذج. وعند عبارة "يطلب المدعي...." في نهاية النموذج، اختر كل المربعات التي تنطبق. (إذا لم تكن متأكدًا، ضع علامة في المربع حيث يمكنك استبعاد هذا الطلب لاحقاً). يجب التوقيع على هذا النموذج

أبلغ موظف مكتب البريد بالرغبة في إرسال الوثائق بالبريد المعتمد. تأكد من طلب "إيصال بالاستلام" و "ختم التسليم الخاص". وتكلفة ذلك أكبر وتتطلب بضع خطوات إضافية. تتوفر نماذج البريد الخاص المسجل في مكتب البريد في منطقتك. أودع البطاقة الخضراء التي تسلمتها من مكتب البريد إلى كاتب المحكمة بغرض إثبات حصول الزوج/ة على الوثائق.

### الإعلان عن طريق مدير الشرطة

الإعلان عن طريق مدير الشرطة يتم إرسال الوثائق التالية إلى مكتب مدير الشرطة في المقاطعة:

- نسخة من الدعوى
- نسخة من الدعوى. أصل ونسخة واحدة من الاستدعاء وأمر الامتناع الابتدائي.
- إقرار خطي بإعالة طفل

اطلب، عن طريق خطاب أو بشكل شخصي، من مكتب مدير الشرطة إعلان الزوج/ة بالأوراق. وفر عنوان منزل الطرف الآخر و/أو عمله. ويتولى الشرطي المسؤول عن "الإعلان" بالوثائق استكمال الصفحة الثانية من الاستدعاءات وإعادة الأصل إليك. وتصل رسوم الإعلان بالوثائق عن طريق مكتب مدير الشرطة حوالي 20 دولار - 40 دولار.

### الخطوة الثالثة: تعبئة النماذج

يتم تعبئة تقرير ملخص الموضوعات العائلية الذي يشتمل على التعليمات الخاصة به. ولن يقبل كاتب المحكمة استلام الوثائق الخاصة بك إلا بعد تعبئة هذا النموذج.

بعد 20 يوماً من إعلان الزوج/ة، يتم تسليم أو إرسال أصل الوثائق التالية بالبريد إلى كاتب المحكمة:

### □ التقرير الملخص

### □ دعوى

### □ نموذج الإفصاح عن رقم الضمان الاجتماعي

### □ إقرار خطي بإعالة طفل

- **الاستدعاء** (مطلوب بصرف النظر عن وسيلة الإعلان به، ويجب إيداعه وعليه توقيع الشرطي إذا لجأت إلى الإعلان عن طريق مكتب مدير الشرطة)
- **الإقرار بالاستلام** (إذا تم الإعلان عن طريق البريد)
- **البطاقة الخضراء** (إذا تم الإعلان بالبريد المعتمد)

تفرض المحكمة رسوم مقابل إيداع الأوراق الخاصة بك. فيما بعد يجوز دفع رسم وساطة (يتم تقسيمه على الأطراف). يجب الاتصال بكاتب المحكمة لمعرفة قيمة الرسوم. إن لم يكن باستطاعتك تحمّل رسوم المحكمة فإنه يمكن تقديم طلب إلى الكاتب بمتابعة الإجراءات بدون دفع للرسوم وإقرار خطي بذلك. يتم تعبئة هذه النماذج وتوقيعها أمام الموثق العام. من ثم يجب إيداعها مع أوراقك الأخرى لدى الكاتب. ويقوم القاضي بمراجعة معلوماتك المالية والفصل فيما إذا كنت مؤهلاً للحصول على "تنازل عن الرسوم". إذا تم رفض التنازل، يتعين دفع رسوم التقديم خلال 7 أيام. أما إذا تم قبول التنازل، فإنه لا يلزم دفع كل أو أي جزء من رسوم المحكمة.

### الخطوة الرابعة: اجتماع إدارة الدعوى

يلتقي الطرفان في اجتماع إدارة الدعوى بالمحكمة. بعد أسبوعين من اكتمال جميع الخطوات أعلاه، تقوم المحكمة بإرسال إخطار للأطراف بتاريخ ووقت الاجتماع. اقرأ جميع الأوراق التي تأخذها من هيئة المحكمة بما في ذلك وثيقة بعنوان: "المعلومات المهمة بشأن اجتماع إدارة الدعوى".

إذا اتفق الزوجان حول الترتيبات المؤقتة بشأن الأطفال (مثل مكان الإقامة وزيارات الرؤية مع الوالد الآخر وطريقة إعالتهم)، فإنه يجوز تعبئة وتقديم نموذج يسمى شهادة بدلاً من اجتماع إدارة الدعوى. ويمكن الحصول عليها من كاتب المحكمة. وقع الشهادة أنت وزوجك. قد لا يتطلب الأمر أن تذهب إلى اجتماع إدارة الدعوى إذا قدمت الشهادة قبل تاريخ الاجتماع. وترسل المحكمة إخطاراً بالبريد إذا لم يكن يلزم أن تذهب إلى الاجتماع.

إذا رغب الأيوان في إجراء الوساطة أولاً، يجب التقدم للمحكمة بطلب "تأجيل" اجتماع إدارة الدعوى لمدة تصل إلى 90 يوماً. يوفر كاتب المحكمة نموذج "تأجيل اجتماع إدارة الدعوى" الذي يجب توقيعه من قبل الأب و الأم أو المحامي. تأكد من دفع رسم الوساطة عند تقديم نموذج التأجيل لدى كاتب المحكمة. يحدد كاتب المحكمة تاريخ الوساطة، وينعقد اجتماع إدارة الدعوى بعد إتمام عملية الوساطة.

### مصادر مفيدة

**فيديو:** يوجد لدى معظم المحاكم فيديو يوضح إجراءات المحكمة بالإضافة إلى حقوق والتزامات المتقاضين. إذا رغبت في الاطلاع على هذا الفيديو، الرجاء الاتصال بكاتب المحكمة.

**الوساطة:** قد يستطيع القائم بالوساطة مساعدة أطراف الدعوى للوصول إلى اتفاق بشأن المسائل المتعلقة بالدعوى. ويتوفر لدى المحكمة فيديو يوضح ماهية عملية الوساطة. ويتم تنظيم عملية الوساطة من قبل وسيط المحكمة أو وسيط خاص.

**توعية الوالدان:** تم وضع برنامج توعية الوالدين خصيصاً للأباء المطلقين أو المنفصلين لمساعدتهم في التركيز على احتياجات أطفالهم. قد تأمر المحكمة بحضورك إحدى الجلسات التي تمتد إلى أربع ساعات.

**بيان إعالة الطفل** تنشر وزارة الخدمات البشرية هذه الإرشادات بموجب القانون، للمساعدة في تحديد التزامات إعالة الطفل حسب الدخل. يتوفر هذا البيان عبر الإنترنت على الرابط التالي:

[http://courts.maine.gov/fees\\_forms/forms/index.shtm](http://courts.maine.gov/fees_forms/forms/index.shtm)  
ml أو في مكتب كاتب محكمة المقاطعة.

لمزيد من المعلومات بشأن هذه المصادر، الرجاء الاتصال بكاتب المحكمة. أو زيارة الموقع الإلكتروني للسلطة القضائية في ماين: <http://courts.maine.gov>.